

ขั้นตอนที่สำคัญก่อนการดำเนินการจัดทำเงินเดือนในปีใหม่ (Essential Steps Before Initiating New Year Payroll Processing)

1.) ตรวจสอบรายการลดหย่อนภาษี สำหรับปีใหม่

ก่อนที่จะเริ่มกระบวนการจ่ายเงินเดือนสำหรับปีที่กำลังจะมาถึงนี้ จำเป็นต้องดำเนินการกระบวนการ “ตรวจสอบรายการลดหย่อนภาษี สำหรับปี 2024” ที่มีให้ในเมนูปิดปี

Dashboard

Prepare Payroll

Pay Employees

Month End Process

Close Year

Approvals

Reports

Settings

Year Pending Processing

2023

Period	Employees	Net Pay	Options
Dec 2023	Employees (42)	2,169,389.00	details review this month
Nov 2023	Employees (42)	2,169,402.00	details
Oct 2023	Employees (42)	2,169,393.00	details
Sep 2023	Employees (42)	2,159,750.00	details
Aug 2023	Employees (41)	2,123,987.31	details
Jul 2023	Employees (41)	2,111,403.11	details
Jun 2023	Employees (41)	2,109,269.04	details
May 2023	Employees (42)	2,249,964.90	details
Apr 2023	Employees (42)	2,223,393.17	details
Mar 2023	Employees (43)	2,254,210.27	details
Feb 2023	Employees (43)	2,255,564.81	details
Jan 2023	Employees (43)	2,252,078.95	details

complete tasks for year closing

Review Variable Tax Deduction for 2024

review variable tax deduction

mark completed

Generate PND 1 Kor sequence

generate sequence for pnd 1 kor

mark completed

Submit PND1 Kor

generate P.N.D.1 Kor

mark completed

ในระหว่างกระบวนการนี้, คุณสามารถเลือกที่จะลบทั้งหมด, เก็บทั้งหมด, หรือเลือกเก็บบางหัวข้อของรายการลดหย่อนภาษี

Review Variable Tax Deduction for 2024

?

Select how you want to manage the starting values for variable tax deductions for the coming year. Note that you will have further individual options in the coming screens. In case allowance expire, it will not be displayed in this process and it will be automatically removed from employee profile.

☒ remove all tax deductions and start with an empty list

☐ keep all tax deductions and review them later

☐ select which tax deduction categories you want to keep

next step

หมายเหตุ ระบบจะยังคงเก็บรายการลดหย่อนภาษีที่เป็นมาตรฐานไว้อัตโนมัติ เช่น

- Spouse Allowance
- Less Income Exemption
- Child Allowance
- Parental Care Allowance
- Support for Disabled or Incompetent Persons.

เมื่อคุณได้กำหนดวิธีการในการจัดการกับรายการลดหย่อนภาษี,
คุณสามารถเลือกได้ว่าคุณต้องการแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผ่านทางอีเมลหรือไม่

Review Variable Tax Deduction for 2024

?

Tax Deductions are ready for processing. Please select if you want system to send email to employees or manage it manually.

☒ allow system to communicate changes to employees

☐ manually manage communication to employees

next step

back

หากต้องการแจ้งพนักงานผ่านทางอีเมล คุณสามารถปรับเปลี่ยนข้อความที่ระบบส่งให้พนักงานได้



finally system will notify staff about tax deductions changes (if any occur), if you wish you can adjust email communication below

File ▾	Edit ▾	Insert ▾	View ▾	Format ▾	Table ▾	Tools ▾
		Formats ▾	B	<i>I</i>		
		<u>A</u> ▾	A ▾			

Dear {{nickname}},

Your tax deductions have been updated. Details as follows:

{{tax_deduction_keep}}

{{tax_deduction_new}}

{{tax_deduction_remove}}

{{tax_deduction_discontinue}}

If you believe you are eligible for further deductions please contact your payroll manager with details:

{{payroll_managers}}

Best Regards

divWords: 34

[preview email](#)
[process tax deductions & send email](#)
[back](#)

2.ตั้งค่ารอบการจ่ายเงินเดือนเพื่อการเริ่มต้นที่ราบรื่น

ขั้นตอนถัดไปคือการตรวจสอบรอบการจ่ายเงินเดือน:

1. ไปที่เมนู > การตั้งค่า > รอบการจ่ายเงินเดือน
2. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม”

DashboardPrepare PayrollPay EmployeesMonth End ProcessClose YearApprovalsReportsSettings

1 Organisation2 add record

» Overview» Legal Entities» Departments» Locations» Branches» Cost Center

1 Employees

» Employee Details» Administrative Staff» Payroll Access Permissions

Payroll

» Preparation & Approval» Deduction Categories» Income Categories» Payroll Schedule1» Provident Fund» PVD Plan» Social Security Rates

Payroll Schedule

Year: Payroll Cycles: search clear

< > 1 show 10 results manage columns

	Year	Payroll Cycles	Options
<input type="checkbox"/>	2018	monthly	
<input type="checkbox"/>	2019	monthly	
<input type="checkbox"/>	2020	monthly	
<input type="checkbox"/>	2020	twice a month	
<input type="checkbox"/>	2021	monthly	
<input type="checkbox"/>	2022	monthly	
<input type="checkbox"/>	2023	monthly	

< > 1 results: 1-7 out of 7

3. เลือก “จัดการตาราง” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขรอบการจ่ายเงินเดือนตามความต้องการขององค์กรของคุณ

4. หลังจากทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว, คลิก “เพิ่ม” เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่า

New Payroll Schedule

Year: 2024 ▾

Payroll Cycles: monthly ▾

? Pay Date: 0 days, before ▾ end of payroll cycle

? Expense Cutoff Date: 0 days, before end of payroll cycle

Bank Processing: 0 days for processing transfers

3

manage schedule

copy from another entity



Payroll cycles has been generated

Start Period	End Period	Pay Date
01 Jan 2024	31 Jan 2024	31 Jan 2024
01 Feb 2024	29 Feb 2024	29 Feb 2024
01 Mar 2024	31 Mar 2024	29 Mar 2024
01 Apr 2024	30 Apr 2024	30 Apr 2024
01 May 2024	31 May 2024	31 May 2024
01 Jun 2024	30 Jun 2024	28 Jun 2024
01 Jul 2024	31 Jul 2024	31 Jul 2024
01 Aug 2024	31 Aug 2024	30 Aug 2024
01 Sep 2024	30 Sep 2024	30 Sep 2024
01 Oct 2024	31 Oct 2024	31 Oct 2024
01 Nov 2024	30 Nov 2024	29 Nov 2024
01 Dec 2024	31 Dec 2024	30 Dec 2024

4

✓ add

เพียงเท่านี้ ระบบของคุณตอนนี้พร้อมที่จะเริ่มกระบวนการจัดทำเงินเดือนสำหรับปีใหม่ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือใดๆ, โปรดอีเมลไปที่ support@gainplus.asia หรือโทร 02 401 9250